



10154 Torino - Via Ponchielli, 56 - Tel. 011 2481486 - Fax 011 2485431
bopa@bodoniparavia.it - www.bodoniparavia.it
Cod. Fisc. 80093460014 - Cod. scuola TOIS01300N

CIRCOLARE INTERNA

DS 098 GS data 05/02/2016	Destinatari	Genitori	☐
			☒
		Docenti	☐
		SERALE	☐
		Allievi	☐
		Ass. amm.	☐
		Ass. tecn.	☐
		Collab. scolast.	☐
		Dsga	
		Dir. Scolast.	
Oggetto: USO DEI LABORATORI.			

A seguito della visita ispettiva per l'accreditamento dell'Istituto presso la Regione Piemonte quale agenzia formativa, è stata rilevata la mancata compilazione del registro presenze nei laboratori, aula 16 e aula 46, da parte dei docenti del serale (l'ultima compilazione risaliva a fine ottobre 2015).

E' stata altresì rilevata la mancata compilazione del foglio di presenza, che si trova in ogni singola postazione, da parte degli allievi dei corsi serali. Su questo foglio il singolo allievo è tenuto a scrivere il proprio nome in modo da permettere, nel caso si verificano inconvenienti o guasti, di risalire ad eventuali responsabili.

Premesso che le attività didattiche laboratoriali sono una caratteristica distintiva dei nostri corsi di studio e dunque sono sempre incoraggiate e promosse, anche tra i docenti di discipline non tecniche, l'uso dei laboratori è soggetto ad alcune regole, uguali per i corsi diurni e serali. Tali regole permettono di rilevare la presenza nei laboratori, dato necessario ai fini della sicurezza, e permettono altresì di individuare i responsabili di eventuali danni alle attrezzature. Riassumo brevemente gli adempimenti in vigore:

il docente annota la presenza in aula sull'apposito registro che trova sulla cattedra;

lo studente segna il proprio nome sul foglio presenza che si trova in ogni postazione informatica.

Ricordo inoltre che l'uso di aule-laboratorio, al di fuori dell'orario previsto ad inizio anno, è possibile verificando prima che lo spazio desiderato sia disponibile. A tal fine il Prof. Galleana ha la situazione complessiva degli spazi laboratoriali ed è utile punto di riferimento.

Ringrazio per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico¹
Prof.ssa GARRONE Elena Maria

RESPONSABILE DIFFUSIONE: Sig.ra Posse

¹ (Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs n° 39/1993)